



**COMUNE DI CALTANISSETTA
DIREZIONE RISORSE UMANE**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AVVOCATO E N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA D/D1.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione n° 124 del 24/10/2019 con la quale la Giunta Comunale ha disposto, l'integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato con Deliberazione di G. C. n° 42 del 26/03/2019, prevedendo nell'ambito del Piano assunzionale 2019, ad integrazione delle assunzioni previste, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di Funzionario Informatico e n° 1 posto di Funzionario Avvocato, Categoria giuridica D, posizione economica D/1, tramite procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35, c. 3 bis del D. Lgs. vo n. 165/01, previa mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. vo n. 165/01;

Vista la Deliberazione n° 138 del 13/11/2019 con la quale la Giunta Comunale ha formulato atto di indirizzo in ordine all'attivazione delle procedure di reclutamento dei profili professionali di cui all'atto di G. C. n° 124 del 24/10/2019;

Vista la Determinazione n° 343 del 12/12/2019 reg. sett. con la quale è stato approvato il Bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, c. 2 bis, del D. Lgs. N° 165/01 e ss. mm. ii., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di "Funzionario Avvocato", Cat. D/D1, riservato ai dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Determinazione n° 344 del 12/12/2019 Reg. sett. con la quale è stato approvato il Bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, c. 2 bis, del D. Lgs. N° 165/01 e ss. mm. ii., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di Funzionario Informatico, Cat. D/D1, riservato ai dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti i relativi Bandi pubblicati, per estratto, sulla G.U.R.S. - Serie Concorsi n° 14 del 27/12/2019 ed in versione integrale per 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente dal 27/12/2019 al 26/01/2020, nonché sul sito istituzionale dell'Ente dedicato alla Trasparenza, alla sezione "Bandi di concorso";

Visti:

- gli artt. 30, 34, 34-bis e 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;
- gli articoli 24 e 62 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e ss. mm. ii.;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ii.;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 75/2017 - Testo unico del pubblico impiego - Modifiche e integrazioni al decreto

- legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante: “Linee Guida sulle procedure concorsuali”;

Visti altresì,

- l’art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, recante “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s. m. i. e le disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s. m.i.;
- il CCNL 2016-2018 relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
- il Decreto del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13 dell’Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana rubricato “Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12”, e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 73 del 07/07/2020;

Preso atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26/03/2019 l’Ente ha adottato il piano triennale delle azioni positive per il triennio 2019/2021;
- con Deliberazione n° 8 del 07/05/20 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2021-2022, nonchè il Documento Unico di Programmazione ed i relativi allegati;
- con Deliberazione n° 45 del 28/05/2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020_2021_2022;
- con Deliberazione n° 148 del 24/11/2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e delle Performance per il triennio 2020_2021_2022;
- con Deliberazione di G. C. n° 7 del 02/02/2021 l’Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell’art.33, comma 2, del d. lgs. n.165/2001;
- con Deliberazione n° 28 del 31/03/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2021/2023;

Atteso che la comunicazione di cui all’articolo 34, c. 6 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i., inoltrata con nota prot. 119191 del 25/11/2019, ha dato esito negativo, giuste note di riscontro prot. n. 63277 del 26/11/2019 del Dipartimento Regionale del Lavoro e prot. n. 140668 del 06/12/2019 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica;

Preso atto delle risultanze infruttuose delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 del D. Lgs.vo n° 165/01 avviate con le Determinazioni nn° 343 e 344 del 12/12/2019 Reg. Sett. per la copertura di n° 1 posto di Funzionario Avvocato e di n° 1 posto di Funzionario Informatico;

Richiamata la Determinazione n° 846 del 31/05/2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, nei seguenti profili professionali:

- n. 1 Funzionario Informatico, categoria giuridica D, posizione economica D/1, a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 Funzionario Avvocato, categoria giuridica D, posizione economica D/1, a tempo pieno ed indeterminato;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal “Regolamento per la selezione pubblica del personale“, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 73 del 07/07/2020;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. lgs. n.165/2001.

ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla Selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi , secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs.n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
3. non avere limitazioni psicofisiche allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, **NON** si procederà all'assunzione;

4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Caltanissetta, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
8. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
9. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

10. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AI DIVERSI PROFILI MESSI A CONCORSO:

a) Per il profilo di FUNZIONARIO INFORMATICO:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento appartenente alle seguenti classi: Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria gestionale, Scienze dell'Informazione; Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 09/07/2009, classe: 23/S - Informatica, 26/S , 29/S - Ingegneria dell'automazione, 30/S -Ingegneria delle telecomunicazioni, 31/S - Ingegneria elettrica, 32/S – Ingegneria elettronica, 34/S - Ingegneria gestionale, 35/S - Ingegneria informatica, 100/S “Tecniche e metodi per la società dell'informazione” (ordinamento DM 509/99);

Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004, classe: LM-18 - Informatica, LM-25 – Ingegneria dell'automazione, LM-26 - Ingegneria della sicurezza, LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-28 - Ingegneria elettrica, LM-29 - Ingegneria elettronica, LM-31 -Ingegneria gestionale, LM-32 - Ingegneria informatica, LM-66 - Sicurezza informatica, LM-91 “Tecniche e metodi per la società dell'informazione”; Laurea ex D.M. n. 270/2004, classe: L-8 - Ingegneria dell'Informazione, L-31 - Scienze e Tecnologie informatiche, oppure Laurea ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 09/07/2009, classe: 09 - Ingegneria dell'Informazione, 26 -Scienze e Tecnologie informatiche.

b) Per il profilo di FUNZIONARIO AVVOCATO:

- Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) ex decreto Ministeriale n° 509/1999;
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ex decreto Ministeriale N° 270/2004;
- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario;

REQUISITO SPECIFICO

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs.30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di partecipazione prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria “D” - posizione economica di accesso “D1” del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità specifiche ai sensi del vigente CCNL e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere redatta unicamente in via telematica a far tempo dalla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, al seguente indirizzo:

<https://www.gestioneconcorsipubblici.it/caltanissetta>, previo accesso al link ed effettuazione della procedura di registrazione sul portale.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla GURS – Serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione dell'istanza dovrà essere stampata o scaricata, la domanda e la ricevuta, in formato PDF, ove verrà generato il QR CODE, per essere esibita il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di identità valido.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Caltanissetta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai fini dell'ammissione alla selezione:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- di non avere limitazioni psicofisiche allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci e/o produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali

non sia intervenuta la riabilitazione;

- di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto 10) dell'art. 1 del bando per il profilo professionale di (*da specificare*), con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- il possesso, ove richiesto, dell'abilitazione all'esercizio della professione, con indicazione della tipologia di abilitazione, dell'Università presso la quale è stata conseguita e della data dell'avvenuto conseguimento;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o riserva;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caltanissetta;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.
- l'autorizzazione, a favore del Comune di Caltanissetta al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

ART. 5 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI

Il candidato dovrà, altresì, compilare la dichiarazione dei titoli culturali, professionali e di servizio posseduti ai sensi del Decreto dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13.

La valutazione dei titoli, e' effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

L'amministrazione comunale effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati assegnati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato e' escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 13, comma 4, del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 6 -DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, **pena esclusione**, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata:

- **la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità: a mezzo versamento in conto corrente postale n. 11997939 intestato a Comune di Caltanissetta – Tesoreria, oppure tramite bonifico su conto postale intestato a Comune di Caltanissetta IBAN: IT20S0760116700000011997939, specificando obbligatoriamente la causale: **“Tassa di concorso” per (SPECIFICARE IL PROFILO PER IL QUALE SI CONCORRE)-CAT. D/D1 – COGNOME E NOME CANDIDATO).**
- l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L.104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;

certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

E' fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) . Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, formata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. N° 165/2001 e del Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 73 del 07/07/2020, procederà alla valutazione ed ammissione dei candidati alle prove d'esame di cui ai successivi punti.

La Commissione esaminatrice, completate le operazioni concorsuali, redige, per ogni profilo professionale, la graduatoria provvisoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dal presente bando e dalla legge.

Le graduatorie provvisorie, i verbali, unitamente a tutti gli atti del concorso saranno trasmessi al dirigente dell'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti.

ART. 8 -PRESELEZIONE

La prova d'esame, qualora il numero delle domande fosse superiore a due volte il numero dei posti banditi per ciascun profilo professionale, art. 3, comma 6, punto b) 1), della L.56/2019, saranno precedute da una preselezione sulla base di titoli culturali, professionali e di servizio posseduti ai sensi del Decreto Assessoriale dell'Assessorato Enti Locali della Regione Siciliana del 3/2/1992, pubblicato sulla GURS n. 13/1992, in ossequio all'art. 10, comma 1, lettera C, del D.L. n. 44 del 1/04/2021.

Il punteggio riportato nella preselezione concorre alla formazione delle graduatorie finali di merito.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla prova scritta, per ciascun profilo professionale, un numero di candidati pari ad un multiplo di 10 dei posti messi a concorso con un massimo di 10 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali

candidati ex-aequo.

L'attribuzione del punteggio ai titoli dichiarati avverrà automaticamente e il gestore della piattaforma concorsuale trasmetterà alla commissione esaminatrice l'elenco dei candidati in ordine decrescente di punteggio, con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Sulla piattaforma online e all'Albo Pretorio saranno pubblicati gli elenchi dei candidati, stilati dallo strumento di intelligenza artificiale per ciascun profilo professionale, con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e l'ammissione alla prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le condizioni di ammissibilità alle selezioni saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo e ammessi alle ulteriori prove.

ART. 9 -VALUTAZIONE DEI TITOLI ai fini della preselezione:

1. Ai sensi dell'art.10, c. 4, del regolamento comunale, nell'espletamento dei concorsi per titoli e/o per titoli ed esami la valutazione dei titoli dovrà avvenire nel rispetto dei Decreti emanati dalla Regione Sicilia, pertanto, per l'attribuzione del punteggio alle diverse tipologie dei titoli e per ciascuna categoria professionale si rimanda al Decreto del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13 dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana, rubricato "Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12" e successive modifiche ed integrazioni.

2. I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nel concorso sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici non inferiori ai tre mesi

➤ Titolo di studio richiesto per l'accesso: Laurea

Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100): è così attribuito:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;
- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca, o diploma di specializzazione rilasciato da una università;

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

➤ Titoli professionali

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di 20 punti.

Essi sono:

- a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;
- b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
- c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;
- d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1; pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

1. relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
2. relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5

➤ **Titoli di servizio**

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, ammonta a massimo 20 punti così distribuiti:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

ART. 10 - PROGRAMMA D'ESAME

Sarà effettuata in presenza in modalità telematica

L'esame consisterà in un quesito con tre domande a risposta aperta, distinto per ciascun profilo professionale, alle quali dovrà essere data una risposta entro 60 minuti e verterà sulle seguenti materie:

PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO :

- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto del lavoro;
- diritto amministrativo;
- diritto Costituzionale;
- elementi di Diritto tributario;
- procedura civile;
- procedura penale;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali- Responsabilità civile, penale, contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Codice dei Contratti (D. Lgs, n. 50/2016 e s. m. i.) - Linee guida ANAC e decreti attuativi del Codice dei Contratti;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Deontologia forense.

PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO INFORMATICO :

Progettazione concettuale e tecnica di architetture LAN/WAN TCP/IP, servizi infrastrutturali di rete Nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware, Sistemi operativi server e architetture datacenter

Nozioni fondamentali di gestione documentale

Attività sistemistiche informatiche, conduzione, configurazione e messa in sicurezza di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud

Studi di fattibilità per la realizzazione di sistemi informatici, project management di sistemi complessi.

Architetture multi-tier web oriented e interoperabilità applicativa

Elaborazione ed esecuzione di test funzionali, prestazionali, di sicurezza, etc. di applicazioni software, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici, tecniche di collaudo

Progettazione e sviluppo di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems) e applicazioni per dispositivi mobili anche in relazione a sistemi IoT

Elementi di Cloud computing (IaaS, PaaS e SaaS) e strumenti di automation e software definition in architetture distribuite di tipo enterprise

Gestione e monitoraggio dei Progetti Software; Analisi, progettazione, collaudo, gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti applicativi

RDBMS Oracle, PostgreSQL, MySQL, Data Base No-SQL competenze di project management, tuning di database, tecniche e strumenti di basi di dati relazionali, non relazionali, transazionali e analitiche

Codice Amministrazione Digitale (82/2005)

Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione

Data protection e sicurezza informatica, anche in relazione al GDPR n. 679/2016

Linee guida e strumenti operativi di AGID

Principi in materia di ordinamento degli Enti Locali ed appalti pubblici di forniture e servizi.

Conoscenza della Lingua inglese

Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione

Ad ogni risposta sarà attribuito un punteggio da 12 a 20 punti

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 12 in tutte le tre domande.

Un punteggio insufficiente (inferiore a 12) anche in una sola domanda, a prescindere dal punteggio riportato nelle altre, comporta il non superamento della prova.

Non e' prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio finale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.7 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. è dato dal risultato conseguito nella prova scritta e dal punteggio riparametrato ottenuto nella valutazione dei titoli.

Per la stesura della graduatoria finale il peso del punteggio dello scritto è pari a 60/100 ed il peso dei titoli è pari a 40/100.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta in modalità digitale i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia in corso di validità.

I candidati ammessi alla prova di esame, durante lo svolgimento, dovranno attenersi obbligatoriamente alle procedure anticontagio COVID contenute nel Piano Operativo sullo svolgimento delle prove d'esame, redatto dal Comune di Caltanissetta sulla base del Protocollo Nazionale per lo svolgimento dei concorsi

pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 3/02/2021.

La prova scritta si terrà nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione e di cui sarà data notizia mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune e sul portale online dei concorsi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata nel giorno e nell'orario indicato, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione qualsiasi sia la causa..

Ai candidati verrà data apposita comunicazione, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Caltanissetta, alla pagina del portale online dei concorsi, degli orari e degli eventuali turni di svolgimento della prova.

Verrà altresì data comunicazione qualora la prova sia annullata o posticipata.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 3, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta avranno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati da parte della commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte sempre con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 11 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti

in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 12 – GRADUATORIE

Le graduatorie finali di merito, redatte per ciascun profilo professionale, saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, troverà applicazione la disposizione di cui all'art. 5 comma 5 del D.P.R. n. 487/94.

Ad ulteriore parità permanendo in graduatoria la collocazione nella medesima posizione è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 127/97 per come recepita nella Regione Sicilia. (L.R. n.23/98)

Le graduatorie finali di merito saranno approvate con Determinazioni del Dirigente della Direzione Risorse Umane e saranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Caltanissetta.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Le graduatorie resteranno valide per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (art. 1, comma 149, L. n. 160 del 27/12/2019).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ART. 13 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Le assunzioni dei vincitori sono in ogni caso subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro in forma scritta e lo stesso dovrà riportare:

- tipologia del rapporto di lavoro,
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento, profilo professionale, posizione economica iniziale, mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;
- durata del periodo di prova.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Caltanissetta e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 15 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Risorse Umane saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dott. Claudio Bennardo, Dirigente della Direzione Risorse Umane, email: ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it.

ART. 16 -DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caltanissetta, al Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con Delibera di Giunta n. 73 del 7/07/2020, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Caltanissetta e al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni,

Il Comune di Caltanissetta si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare i termini previsti dal presente bando, senza che i candidati possono vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Caltanissetta.

Il presente Bando nel testo integrale, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.caltanissetta, Albo Pretorio per 30 gg. consecutivi, sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione – serie concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: Comune di Caltanissetta – Direzione Risorse Umane - C.so Umberto I, n° 134 – 93100 Caltanissetta - Tel: 0934 /74231

E-mail: ufficio.personale@comune.caltanissetta.it.

PEC: ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta per come previsto dall'art. 11, comma 5, del DPR 487/94.

**IL DIRIGENTE DELLA
DIREZIONE RISORSE UMANE
DOTT. C. BENNARDO**

Comune di Caltanissetta - Regolamento per la selezione pubblica del personale

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Caltanissetta;
- 18) aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.