



COMUNE DI CALTANISSETTA

RIAPERTURA TERMINI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO /CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C/1, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI, IN OSSEQUIO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D. LGS. N. 165/01 AL PERSONALE INTERNO.

IL DIRIGENTE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 26/03/2019, è stato approvato il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021.

Che in ossequio alle disposizioni di cui all'art.14 bis della legge n. 26 del 28/03/2019 la Giunta Comunale con atto n.124 del 24/10/2019 ha disposto l'integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale anni 2019/2021, prevedendo per il 2019 il reclutamento di alcune figure riportate nel suddetto Piano;

Richiamato l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta n.138 del 13/11/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 7/07/2020 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la selezione pubblica del personale";

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 962 del 20/07/2020 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 8 posti, di cui n. 6 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – Categoria giuridica C – posizione economica C1, di cui n. 3 posti riservati agli interni nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52 del D.lgs n.165/2001, così come da documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale come prima richiamato.

Richiamata la Determinazione **n. 850 del 31/05/2021** con la quale sono stati riaperti i termini per il concorso indetto con la sopra citata Determinazione, ai sensi del D.L. n. 44 del 1/04/2020, modificato e approvato il relativo bando;

Richiamata la Determinazione n. **1134 del 15/07/2021** con la quale sono stati riaperti i termini per il concorso indetto con la sopra citata Determinazione, modificato e approvato il relativo bando in ossequio alle modifiche intervenute sull'art 10 del D.L. n. 44 del 1/04/2020 in sede di conversione in legge n. 76/2021.

Dato atto che esperita la mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D. lgs 165/2001 la stessa ha avuto esito negativo;

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

TUTTO CIO' PREMESSO

RENDE NOTO

CHE SONO RIAPERTI I TERMINI PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO /CONTABILE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C/1, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI, IN OSSEQUIO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D. LGS. N. 165/01 AL PERSONALE INTERNO.

COMPETENZE, ATTIVITÀ E CAPACITÀ DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

La figura professionale dell'Istruttore Amministrativo/contabile come previsto dalle declaratorie contrattuali è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- Ha conoscenze di base dei metodi di analisi, progettazione e gestione;
- Ha responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- Utilizza metodi e tecniche specifiche di valutazione dei servizi per la verifica della qualità degli stessi e del grado di soddisfacimento degli utenti;

- Ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) ;
- Partecipa alle commissioni di gara ;

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi di strumenti tecnici ed informatici.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore Amministrativo/contabile può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- Istruttoria diretta, o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti amministrativi e/o statistici;
- Studio, ricerca ed analisi in ambito giuridico – amministrativo, gestionale – organizzativo e/o statistico;
- Predisposizione di atti amministrativi e verifica dei risultati e dei costi delle attività svolte;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla Selezione coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art.38 D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Caltanissetta, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
- 8) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste NON si procederà all'assunzione.
- 9) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

10) TITOLO DI STUDIO:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Il titolo di studio richiesto devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di partecipazione prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è riconosciuto il trattamento economico stipendiale iniziale previsto per la Categoria C – posizione economica C1 - dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione deve essere presentata nella nuova modalità anche da coloro che hanno già presentato istanza a seguito del bando pubblicato in data 31/07/2020, compilando la dichiarazione riguardante il possesso dei titoli culturali, professionale e di servizio posseduti. Gli stessi sono esonerati esclusivamente dal pagamento della tassa di concorso.

Sono fatte salve le istanze presentate a seguito del bando pubblicato in data 25/06/2021.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica a far tempo dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - **pena esclusione dalla procedura selettiva** – al seguente indirizzo:

<https://www.gestioneconcorsipubblici.it/caltanissetta> previo accesso al link ed effettuazione della procedura di registrazione sul portale per i nuovi concorrenti. Gli utenti già registrati dovranno accedere con le proprie credenziali (codice fiscale e password scelta).

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS – Sez Speciale Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione dovrà essere stampata o scaricata la domanda e la ricevuta, in formato PDF, ove verrà generato il QR CODE, per essere esibita il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di identità valido.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione e/o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci e/o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Caltanissetta, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

- di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto **10)** dei “**Requisiti per l'ammissione alla Selezione**”, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- per i candidati dipendenti del Comune di Caltanissetta, riservatari dei n. 3 posti messi a concorso, si dovrà dichiarare il titolo di studio posseduto, la categoria di appartenenza e l'anzianità di servizio di almeno due anni;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relative alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o riserva;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caltanissetta;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI

Il candidato dovrà, altresì, compilare la dichiarazione dei titoli culturali, professionali e di servizio posseduti ai sensi del Decreto Assessoriale dell'Assessorato Enti Locali della Regione Siciliana del 3/2/1992, pubblicato sulla GURS n. 13/1992 e ss.mm.ii..

La valutazione dei titoli, e' effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

L'amministrazione comunale effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati assegnati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato e' escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 13, comma 4, del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, **pena esclusione**, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata:

- **la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 non rimborsabile**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità: a mezzo versamento in conto corrente postale n. 11997939 intestato a Comune di Caltanissetta – Tesoreria, oppure tramite bonifico su conto postale intestato a Comune di Caltanissetta IBAN: IT20S0760116700000011997939, specificando obbligatoriamente la causale: “Tassa di concorso”; **I candidati che hanno già presentato istanza a seguito del bando pubblicato in data 31/07/2020 e versato la tassa di concorso sono esonerati dal pagamento allegando la ricevuta di pagamento relativa alla prima istanza.**

- **la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

E' fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, formata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35 del D. Lgs n.165/2001 e del Regolamento per la selezione pubblica del personale, e nominata con apposito provvedimento, procederà alla valutazione ed ammissione dei candidati alle prove di esame di cui ai successivi punti.

TEST PRESELETTIVO PER I CANDIDATI ESTERNI

Le prove d'esame, qualora il numero delle domande fosse superiore a due volte il numero dei posti banditi art.3, comma 6, punto B1, della L.56/2019, saranno precedute da una preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione. Saranno inoltre esclusi dalla prova preselettiva il personale interno riservatario di n.1 posti

Il test preselettivo verterà sull'analisi e sulla verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento e/o sulle materie previste dal bando di concorso attraverso la somministrazione di 40 quesiti a risposta multipla (3 risposte) da effettuare in 60 minuti. Alla risposta esatta sarà attribuito il punteggio di +1; nessuna risposta 0; risposta sbagliata - meno 0,50.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari ad un multiplo di 10 dei posti messi a concorso con un massimo di **60** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo e ammessi alla prova scritta.

Sulla piattaforma online e all'Albo Pretorio sarà pubblicato l'elenco dei candidati stilato dallo strumento di intelligenza artificiale con il punteggio conseguito nella prova preselettiva e l'ammissione alla prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati interni partecipano alla prova scritta.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta consisterà in un quesito con tre domande a risposta aperta alle quali dovrà essere data una risposta entro 60 minuti e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Nozioni sul rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- Nozioni diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza privacy e anticorruzione;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni).
- Elementi di informatica e lingua inglese.

Punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è pari a 70 punti.

Non e' prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio finale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.7 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. è dato dal risultato conseguito nella prova scritta e dal punteggio riparametrato ottenuto nella valutazione dei titoli.

Per la stesura della graduatoria finale il peso del punteggio dello scritto è pari a 70/100 ed il peso dei titoli è pari a 30/100.

Per essere ammessi a sostenere le prove in modalità digitale i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia in corso di validità.

I candidati ammessi alle prove di esame, durante lo svolgimento, dovranno attenersi obbligatoriamente alle procedure anticontagio COVID contenute nel Piano Operativo sullo svolgimento delle prove d'esame, redatto dal Comune di Caltanissetta sulla base del Protocollo Nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 3/02/2021.

La prova preselettiva e la prova scritta si terranno nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione e di cui sarà data notizia mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune e sul portale online dei concorsi . **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata nel giorno e nell'orario indicato**, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione qualsiasi sia la causa..

Ai candidati verrà data apposita comunicazione, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Caltanissetta, alla pagina del portale online dei concorsi, degli orari e degli eventuali turni di svolgimento della prova.

Verrà altresì data comunicazione qualora la prova sia annullata o posticipata.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa,

ancorche' dovuta a forza maggiore, nonche' la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 3, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere le prove avranno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato puo' correggere le risposte gia' date.

La correzione degli elaborati da parte della commissione avverrà con modalita' che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte sempre con modalita' digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, ne' possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che qualora non si presenti alla selezione alcun candidato avente diritto alla riserva la stessa si intenderà azzerata.

La presente procedura prevede altresì la riserve di n. 3 posti per i dipendenti del Comune di Caltanissetta, nel rispetto delle disposizioni di cui all' art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001, che siano in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, della Categoria B e che siano stati assunti presso il Comune di Caltanissetta con contratto di lavoro a tempo indeterminato

I candidati che avranno superato la prova scritta dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto l'esame e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta

semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, trova applicazione la disposizione di cui all'art. 5 comma 5 del D.P.R. n. 487/94.

Ad ulteriore parità permanendo in graduatoria la collocazione nella medesima posizione è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 127/97 per come recepita nella Regione Sicilia. (L.R. n. 23/98)

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune di Caltanissetta .

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (art. 1, comma 149, L. n. 160 del 27/12/2019).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo pieno determinato ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro in forma scritta e lo stesso dovrà riportare:

- tipologia del rapporto di lavoro,
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento, profilo professionale, posizione economica iniziale, mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;
- durata del periodo di prova.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza ai sensi di legge alle dipendenze del Comune di Caltanissetta e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusiva per tale scopo. Si rinvia all'Informativa Privacy regolarmente pubblicata.

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241 del 07 Agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Claudio Bennardo – tel. 0934-74221 – email: ufficio.personale@comune.caltanissetta.it

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di [Caltanissetta](#), al Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con Delibera di Giunta n. 73 del 7/07/2020, al Contratto [Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali](#), al [Contratto Collettivo Decentrato Integrativo](#) del Comune di Caltanissetta e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Caltanissetta si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare i termini previsti dal presente bando, senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Caltanissetta.

Il presente bando nel testo integrale, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.caltanissetta, all'Albo Pretorio per 30gg. consecutivi, sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e il bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta per come previsto dall'art. 11, comma 5, del DPR 487/94.

IL DIRIGENTE

**DIREZIONE 4°-UFFICIO RISORSE UMANE
Dott. Claudio Bennardo**

Comune di Caltanissetta - Regolamento per la selezione pubblica del personale

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Caltanissetta;
- 18) aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.